

## ZMLUVA číslo: 09K224 000

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

**Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: **Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba poverená jednať vo veciach zmluvných na základe splnomocnenia: **Martina Janegová, regionálna manažérka**

IČO: **36391 000**

DIČ: **2020104449, IČ DPH: SK2020104449**

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**

**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**

Tel.: **041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)**

*Ďalej len dodávateľ*

**CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI**

**Námestie slobody 12, P.O. BOX 18, 810 05 Bratislava 15**

Zastúpená: **JUDr. Miloslava Čutková, riaditeľka**

IČO: **30798841**

DIČ: **2022122641**

Peňažný ústav: **Štátna pokladnica SR číslo účtu: 7000245448/8180**

Tel.: **02/49683516 e-mail: [lubica.babjakova@legalaid.sk](mailto:lubica.babjakova@legalaid.sk)**

*Ďalej len klient*

**Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:**

**Zoznam odberných miest klienta v rámci Slovenska – CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI**

**Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:**

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom
2. Vydať na pobočke dodávateľa

### Čl. 1

#### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY ", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### Čl. 2

#### FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### Čl. 3 CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaných stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 30 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou .
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. Cena za požadované služby je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z.z.
8. Podrobný rozpis položiek ceny za službu zabezpečenia stravovania:

Odmena dodávateľa (provízia) z jedného ks stravnej poukážky je 0,0%.	0,00 €
19 % DPH z odmeny dodávateľa:	0,00 €
<b>Odmena dodávateľa vrátane DPH:</b>	<b>0,00 €</b>
Clo bez DPH:	0,00 €
19 % DPH z cla:	0,00 €
<b>Clo vrátane DPH:</b>	<b>0,00 €</b>
Cena dopravných nákladov bez DPH:	0,00 €
19 % DPH z ceny dopravných nákladov:	0,00 €
<b>Cena dopravných nákladov vrátane DPH</b>	<b>0,00 €</b>
Cena ďalších nákladov bez DPH:	0,00 €
19 % DPH z ceny ďalších nákladov:	0,00 €
<b>Cena ďalších nákladov vrátane DPH</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Celková cena za službu zabezpečenia stravovania vrátane DPH:</b>	<b>0,00 €</b>

### Čl. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN


1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu nahlásiť dodávateľovi písomne a to minimálne 2 mesiace vopred.
  - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníkmi tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

**Čl. 5**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

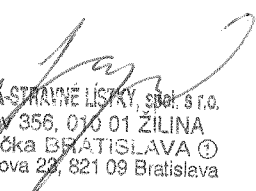
1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2010 s účinnosťou od 01.01.2010.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho 3 x pre klienta a 1 x pre dodávateľa.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 17.12.2009

V ..... dňa .....



.....  
**JUDr. Miloslava Čutková**  
riaditeľka



**DOXX STRANÉ LISKY, spol. s r.o.**  
Kály 356, 010 01 ŽILINA  
Pobočka BRATISLAVA ©  
Miletičova 22, 821 09 Bratislava

.....  
**Martina Janegová**  
regionálna manažérka