

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE
uzatvorená v zmysle § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka
číslo 129/2006-43/210

Čl. I
Zmluvné strany

1. Požičiavateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR
so sídlom: Župné nám. 13, 813 11 Bratislava
bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000144241/8180
IČO: 00166073
zastúpenie: **Mgr. Július Fekiač – vedúci služobného úradu**
2. Vypožičiavateľ: **Centrum právnej pomoci**
so sídlom: Račianska 72, 83102 Bratislava
IČO: 30798841
zastúpenie: **Mgr. Mária Kolíková - riaditeľka**

Čl. II
Predmet zmluvy

Požičiavateľ týmto bezodplatne zapožičiava vypožičiavateľovi na dohodnutú dobu pre účely služobnej potreby Centra právnej pomoci

osobný automobil Volkswagen Passat Trendline 1,9 TDi

výrobné číslo podvozku: WVWZZZ3CZ6PO19189
číslo motora: BKC 599410
evidenčné číslo: BA 423 MZ
obstarávacia cena: jednotková

Požičiavateľ vyhlasuje, že je výlučným vlastníkom predmetu zmluvy a že na ňom neviaznu práva tretích osôb (vec je bez právnych väd).

Čl. III Doba zapožičania

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpisu tejto zmluvy do 31. 03. 2006.

Čl. IV Podmienky zapožičania

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy prevezme do 2 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy s uvedením jeho súčasného stavu v preberacom protokole. Preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný zapožičaný predmet zmluvy užívať v súlade s jej určením vzhľadom na jeho konštrukciu a vybavenie.
3. Vypožičiavateľ smie vykonať zmeny na predmete zmluvy len s písomným súhlasom požičiavateľa.
4. Bežné opravy a údržbu vykonáva vypožičiavateľ na svoje náklady v autorizovaných servisoch VW.
5. Vypožičiavateľ je povinný telefonicky nahlásiť požičiavateľovi každú vadu, škodu aj poruchu, či iný nedostatok na predmete zmluvy, ktorý nie je možné odstrániť v rámci bežnej údržby na telefónnom čísle: 02/59353235 alebo 0905 234 501 a v prípade nehody aj najbližšiemu oddeleniu Policajného zboru a zároveň je povinný ich písomne zaznačiť v knihe vozidla.
6. Poistenie predmetu zmluvy¹⁾ hradí požičiavateľ a kópia dokladu poistného tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

Čl. V Prevádzkové náklady

Vypožičiavateľ sa zaväzuje:

1. Hradiť si všetky náklady spojené s prevádzkou predmetu zmluvy.
2. Riadne sa starať o prevádzku predmetu zmluvy počas jeho užívania.

Čl. VI Povinnosti zmluvných strán

Požičiavateľ sa zaväzuje uhradiť škody vzniknuté v prevádzke, a to:

1. Škody na predmete zmluvy vzniknuté pri dopravnej nehode nezavinenej vypožičiavateľom.

¹⁾ zákon NR SR č. 381/2001 Z.z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť škody vzniknuté v prevádzke, a to:

1. Škody na predmete zmluvy vzniknuté pri dopravnej nehode zavinenej vypožičiavateľom (spoluúčasť).
2. Škody na predmete zmluvy a jeho výbave zapríčinené úmyselne alebo nesprávnou a neodbornou manipuláciou vypožičiavateľom.
3. Škody vzniknuté na predmete zmluvy jeho odcudzením.

Čl. VII Zánik zmluvy

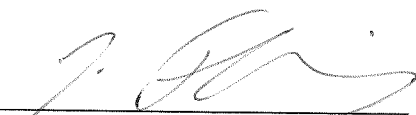
1. Zmluva zaniká uplynutím doby zapožičania dohodnutej v Čl. III.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je 14- dňová a začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Pri závažnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej týmto vznikla v súlade s Občianskym zákonníkom.


Čl. VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých požičiavateľ obdrží tri a vypožičiavateľ dve vyhotovenia.
2. Zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou zmluvných strán formou očíslovaného dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú časť tejto zmluvy.
3. Zmluvné vzťahy, vyslovene zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými právnymi predpismi.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa - 3 JAN. 2006

V Bratislave dňa - 3 JAN. 2006


Vedúci služobného úradu MS SR
Mgr. Július Fekiač


Riaditeľka Centra právnej pomoci
Mgr. Mária Kolíková

V Bratislave 3. 1. 2006

Ú r a d n ý z á z n a m

o odovzdaní služobného motorového vozidla

Volkswagen Passat BA 423 MZ

Požičiavateľ: *MS SR, p. Norbert Spót*

Vypožičiavateľ: *Centrum právnej pomoci, Mgr. Mária Kolíková*

1. Výrobné číslo podvozku: WVVZZZ3CZ6P019189
2. Evidenčné číslo: BA 423MZ
3. Počet km: 12.175 km
4. Stav nádrže: 35 l

Vozidlo má poškrabaný lak, poškodené predné sklo a zadný pravý nárazník
K vozidlu prikladáme TP, kľúče, návod na obsluhu, servisné knižky, zelenú kartu,
rezervné koleso, zdvihák, kľúč na kolesá, lekárnička, lano, trojuholník.

Spót
Požičiavateľ

Mária Kolíková
Vypožičiavateľ

CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI
Bratislava
Došlo: 27-03-2006
o 12 hod. 05 min. 1 krát
..... príloh podpis

Príloha č. 2
k Inštrukcii MS SR
z 1. apríla 2000
č. 65 /2000- 422

Z á s a d y

používania motorových vozidiel, ich hospodárskej prevádzky a údržby

Čl. 1

Na zabezpečenie výkonu pracovných úloh v rezorte možno používať:

- a) služobné motorové vozidlá organizácie (ďalej len „služobné vozidlo“),
- b) referentsky vedené služobné vozidlo (ďalej len „referentské vozidlo“),
- c) vlastné motorové vozidlo zamestnancov organizácie (ďalej len „vlastné vozidlo“).

Čl. 2

/1/ Služobné vozidlá používajú zamestnanci organizácie na plnenie pracovných úloh.

/2/ Služobné vozidlá súdov, ktoré sú určené pre technologické účely, slúžia na zabezpečovanie činnosti súdov a používajú sa na:

- a) prepravu senátu na pojednávanie do nápravno-výchovného ústavu, alebo ústavu na výkon väzby,
- b) prepravu zamestnancov súdov na vykonávanie obhliadky na mieste samom,
- c) prepravu mladistvých do výchovných ústavov,
- d) zabezpečovanie pravidelného chodu súdov, materiálne zabezpečovanie ďalších nevyhnutných služieb.

Čl. 3

Služobné vozidlo na pracovné cesty možno použiť len vtedy, keď použitie hromadného dopravného prostriedku je neúčelné. Po zohľadnení zásad hospodárnosti a dôležitosti pracovnej cesty sa vydá „Príkaz na jazdu“, opatrený pečiatkou organizácie a podpisom osoby, zodpovednej za autoprevádzku.

Čl. 4

Na súkromné cesty možno použiť služobné vozidlo len výnimočne v osobitne odôvodnených prípadoch (napr. pri súrnej preprave chorého do nemocnice a iné). Použitie služobného vozidla v týchto prípadoch povoľuje vedúci organizácie. Zamestnanec uhradí náklady na prevádzku služobného vozidla.

Čl. 5

Plánovanie použitia služobných vozidiel

Organizácia zostavuje pre služobné vozidlá týždenný plán pracovných ciest.

Čl. 6

Povinnosti používateľa služobného vozidla

- /1/ Používateľom služobného vozidla (ďalej len „používateľ“) je zamestnanec organizácie, na meno ktorého bola vyhotovená žiadanka.
- /2/ Používateľ si na začiatku cesty vyžiada od vodiča „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ ¹⁾ (ďalej len „záznam“) a porovná vykazované kilometre s údajom zapísaným v zázname.
- /3/ Používateľ po skončení cesty skontroluje údaje a ich správnosť potvrdí v zázname svojím podpisom.
- /4/ Používateľ v prípade dopravnej nehody podá správu referentovi autoprevádzky.

¹⁾ Tlačivo ŠEVT - 306059

Čl. 7

Povinnosti vodiča

/1/ Vodič je povinný:

- a) starať sa svedomite o služobné vozidlo, jazdiť opatrne a hospodárne a udržiavať služobné vozidlo v bezchybnom prevádzkyschopnom stave,
- b) podrobiť sa jedenkrát v roku preventívnej lekárskej prehliadke,
- c) vyplniť záznam dvojmo priepisom a jeho originál odovzdať referentovi autoprevádzky,
- d) predložiť záznam bez výzvy na začiatku a po skončení pracovnej cesty používateľovi na prekontrolovanie a potvrdenie,
- e) napomáhať vyšetrovaniu pri autohavárii a po návrate z pracovnej cesty informovať o havárii príslušného vedúceho zamestnanca,
- f) garážovať pridelené vozidlo v služobnej garáži alebo v priestore určenom na jeho parkovanie,
- g) zúčastňovať sa cyklického školenia organizovaného dopravným inšpektorátom policajného zboru.

/2/ Pri pracovnej ceste môže vziať do služobného vozidla osoby uvedené v žiadanke a len pri plnení zákonných občianskych povinností (poskytnutie prvej pomoci a podobne) smie pribrať do vozidla aj iné osoby.

/3/ Vodičovi sa zakazuje používať bez povolenia vozidlo po skončení služobných povinností.

/4/ Vodič je priamo podriadený vedúcemu organizácie alebo poverenému zamestnancovi.

Čl. 8

Operatívna evidencia

/1/ Pre každé služobné vozidlo sa vedie operatívna evidencia, a to:

- a) „Vozová kniha“,
- b) „Evidenčná karta služobného motorového vozidla“.

/2/ Referent autoprevádzky:

- a) zodpovedá za správnosť vedenia údajov operatívnej evidencie služobných vozidiel,
- b) vždy na konci mesiaca vyhotoví tlačivo „Úradný záznam o spotrebe pohonných hmôt za mesiac“ a odovzdá ho do účtárne,
- c) pri prevode správy služobného vozidla uzavrie a odovzdá „Vozovú knihu“.

/3/ Dopĺňujúce a nové údaje do „evidenčných kariet služobných vozidiel“ zašle Najvyšší súd SR, príslušný krajský súd za svoj obvod a Inštitút vzdelávania do 15. januára nasledujúceho roku ministerstvu.

Čl. 9

Vyraďovanie vozidiel

/1/ Služobné vozidlo okresného súdu môže byť po predchádzajúcom súhlase príslušného krajského súdu vyradené, ak jeho oprava so zreteľom na finančné náklady, stav a typ vozidla nie je hospodárna alebo služobné vozidlo je trvale nepojazdné alebo jeho prevádzka je vzhľadom na technický stav nehospodárna.

/2/ Návrh na vyradenie služobného vozidla predloží s odôvodnením predseda okresného súdu príslušnému krajskému súdu, so znaleckým posudkom o technickom stave služobného vozidla a jeho zostatkovej hodnote. O vyradení služobného vozidla krajského súdu rozhodne príslušný predseda krajského súdu. O návrhu na vyradenie služobného vozidla Najvyššieho súdu rozhodne predseda Najvyššieho súdu. O návrhu na vyradenie služobného vozidla Inštitútu vzdelávania rozhodne riaditeľ Inštitútu vzdelávania. O vyradení služobného vozidla ministerstva rozhodne vedúci úradu.

/3/ Ak zostatková hodnota služobného vozidla je vyššia než 50.000,- Sk, postupuje sa v zmysle osobitného predpisu²⁾.

/4/ Ak je zostatková hodnota služobného vozidla nižšia než 50.000,- Sk, predá sa prostredníctvom organizácie zaoberajúcej sa predajom ojazdených motorových vozidiel.

²⁾ Opatrenie Ministerstva spravodlivosti SR § 2 č. 350/1999 Z. z. z 8. 12. 1999 o úprave dispozičných oprávnení niektorých správcov v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti SR pri nakladaní s majetkom štátu.

Čl. 10

Výpočet prevádzkovej normy spotreby
pohonných hmôt

/1/ Organizácia si určí pre služobné vozidlo základnú prevádzkovú normu spotreby pohonných hmôt v litroch na 100 km na základe údaju o spotrebe uvedeného v technickom preukaze vozidla a technického súčiniteľa podľa vzorca

$$PNS = S \times k \quad L/100 \text{ km}$$

PNS – prevádzková norma spotreby

S - údaj o spotrebe pohonných hmôt v technickom preukaze

k - technický súčiniteľ vozidla vyjadrujúci jej konštrukčné vyhotovenie

/2/ Maximálne hodnoty technického súčiniteľa vozidla „k“

Druh vozidla s hmotnosťou	Hodnota súčiniteľa k	
	základná	zvýšená
a/ do 2 t		
do 1200 cm ³	1,10	1,20
nad 1200 cm ³	1,05	1,15
mikrobusy	1,15	1,25
b/ nad 2 t		
do 1300 cm ³	1,20	1,30
nad 1300 cm ³	1,15	1,25

Zvýšené hodnoty technického súčiniteľa vozidla (k) možno použiť v období mesiacov december, január, február, pri výnimočných klimatických podmienkach môže vedúci organizácie povoliť ich používanie aj v novembri a marci.

/3/ V prípadoch, ktoré nemožno charakterizovať ako normálnu cestnú premávku, sa základná prevádzková norma spotreby („PNS“) upravuje prirážkou zohľadňujúcou prevádzkové vplyvy („M“) podľa vzťahu:

$$PNS_{\max} = PNS \times M \quad L/100 \text{ km/}$$

súčiniteľ „M“ sa určí podľa vzťahu:

$$M = L + /A+B+C/$$

Jednotlivé položky súčiniteľa M sú uvedené v ods. 4, pričom pri výpočte možno použiť iba jednu z uvedených prirážok príslušnej skupiny.

/4/ Maximálne prípustné hodnoty jednotlivých položiek prirážok pre výpočet súčiniteľa prevádzkových vplyvov „M“

Skupina prirážok	Charakteristika prevádzkových podmienok	Hodnoty prirážok Mot. vozidlá - osobné mikrobuses
A	Jazda, pri ktorej prevyšuje prejdená vzdialenosť, v horskej oblasti stúpanie nad 6 %	0,10
	jazda v teréne za sucha	0,20
	jazda v teréne za mokra	0,30
B	Premávka v mestách Bratislava, Banská Bystrica, Košice, Žilina, Trnava, Nitra, Trenčín, Prešov	0,15
C	Zábeh vozidla	0,10

Prevádzkové prirážky zohľadňujúce prevádzkové vplyvy podľa ods. 4 sa môžu použiť vo výpočte maximálnych limitov prevádzkovej normy spotreby pohonných hmôt iba v prípadoch, keď tieto vplyvy pôsobia a významne sa prejavujú v sledovanom období prevádzky vozidla.

/5/ Pri služobných vozidlách s klimatizáciou sa prevádzková norma spotreby pohonných hmôt upraví podľa údajov uvedených v „technických údajoch“ príslušného služobného vozidla.

/6/ Ak počas prevádzky služobného vozidla dôjde k prekročeniu normovanej spotreby o viac ako 10 %, zabezpečí sa denné sledovanie spotreby až do zistenia príčiny rozdielu. Po zistení príčiny zvýšenej spotreby sa táto bezodkladne odstráni. V prípade ďalšieho prekračovania normovanej spotreby nariadi sa pretestovanie služobného vozidla v príslušnom servise.

/7/ Ak dôjde k prekročeniu normovanej spotreby preukázateľným zavinením vodiča, uplatní sa voči nemu náhrada škody podľa Zákonníka práce.

Čl. 11

Údržba a opravy služobných vozidiel

/1/ Údržba zahŕňa ošetrovanie služobných vozidiel, plánovanú údržbu v zmysle servisného plánu.

/2/ Poruchy zistené na služobnom vozidle, ktorých odstránenie nie je súčasťou plánovanej údržby, sa odstraňujú opravami.

Čl. 12

Hospodárenie s pneumatikami

Organizácia musí zabezpečiť, aby sa pneumatiky používali a udržiavali podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom³⁾.

Čl. 13

Prevádzková norma spotreby olejov

Norma spotreby olejov je určená technickým preukazom motorového vozidla.

Čl. 14

Kontroly technického stavu služobných vozidiel

/1/ Technický stav služobných vozidiel sa kontroluje v staniciach technickej kontroly.

/2/ Ak sa pri technickej kontrole zistí nevyhovujúci stav služobného vozidla, ktorý môže ohroziť bezpečnosť a plynulosť premávky alebo bezpečnosť osôb a majetku organizácie, musí sa služobné vozidlo vyradiť z prevádzky do odstránenia závad.

³⁾ § 21 vyhl. č. 116/1997 Z. z. o podmienkach premávky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.

Čl. 15

Referentské vozidlá

/1/ Referentským vozidlom je služobné vozidlo organizácie používané zamestnancom organizácie bez vodiča z povolania na plnenie pracovných úloh mimo sídla.

/2/ Referentské vozidlo môže (s výnimkou vodiča z povolania) používať výlučne zamestnanec organizácie, ktorý má vozidlo zverené do užívania.

Čl. 16

Zverenie referentského vozidla do užívania

/1/ Referentské vozidlo môže organizácia zveriť:

- a) do výhradného užívania jednému zamestnancovi,
- b) do spoločného užívania dvom alebo viacerým zamestnancom.

/2/ Referentské vozidlo sa môže zveriť iba tým zamestnancom, ktorí tento spôsob vykonávania pracovných ciest potrebujú nevyhnutne pre riadne a včasné plnenie svojich pracovných povinností. Takýmito zamestnancami sú najmä zamestnanci, ktorí:

- a) vykonávajú časté pracovné cesty, pri ktorých v jednom dni vykonávajú činnosť na viacerých pracoviskách,
- b) zabezpečujú úlohy spojené so zabezpečovaním materiálno-technického zásobovania a ďalšie služby spojené so správou majetku štátu.

Čl. 17

/1/ Zverenie referentského vozidla do používania sa vykonáva písomnou zmluvou uzavretou medzi organizáciou a príslušným zamestnancom. V zmluve musí byť uvedené:

- a) typ zvereného vozidla, jeho štátna poznávací značka,
- b) okruh pracovných ciest, pre ktoré môže zamestnanec referentsky vedené vozidlo používať,

- c) povinnosti organizácie a zamestnanca, pokiaľ ide o údržbu a opravy referentsky vedeného vozidla,
- d) zákaz používať referentsky vedené vozidlo na súkromné účely ciest do práce a späť,
- e) spôsob úhrady nákladov na prevádzku vozidla, pohonné hmoty, pričom sa tieto musia nakupovať za peňažnú hotovosť,
- f) rozsah a forma nutnej evidencie o vykonaných cestách,
- g) povinnosť zamestnanca používať zverené vozidlo v súlade so zásadou maximálnej hospodárnosti,
- h) spôsob a lehoty ukončenia platnosti dohody vrátane podmienok, za ktorých je možné dohodu okamžite zrušiť.

/2/ Vedúci organizácie určí v zmluve o zverení referentského vozidla do používania a záväzné miesto parkovania vozidla a vydá potvrdenie o oprávnení používať referentské vozidlo.

Čl. 18

Hospodárnosť pri zverení a používaní referentských vozidiel

Pri rozhodovaní o zverení referentských vozidiel do užívania a pri ich používaní je organizácia i zamestnanci povinní dbať na zásady maximálnej hospodárnosti. Je potrebné:

- a) organizovať používanie referentského vozidla tak, aby bolo optimálne ekonomicky využité,
- b) nepoužívať referentské vozidlá na cesty, ktoré možno vykonať pri rovnakých nákladoch verejnými dopravnými prostriedkami,
- c) dbať na to, aby referentské vozidlo sa pri pracovných cestách maximálne využilo ďalšími zamestnancami, ako spolucestujúcimi,
- d) starať sa o dobrý technický stav vozidla.

Čl. 19

Kontrola a dodržiavanie uzatvorených zmlúv

Organizácia je povinná kontrolovať, či zamestnanec dodržiava povinnosti určené zmluvou. Ak zistí, že zamestnanec nedodržiava niektoré z týchto povinností, vyvodí voči nemu sankcie stanovené Zákonníkom práce, ak pôjde o nedodržanie osobitne závažnej povinnosti, alebo o opakované nedodržiavanie menej závažnej povinnosti, zverenie referentského vozidla do používania zamestnancovi okamžite zruší.

Čl. 20

Za účelom zabezpečenia pracovných úloh môže organizácia na vykonanie pracovnej cesty povoliť svojmu zamestnancovi použiť vlastné vozidlo za podmienok, že:

- a) zamestnanec má predpísané oprávnenie na vedenie vozidla (vodičský preukaz, technický preukaz),
- b) predmetné vozidlo je havarijne poistené, vrátane poistenia prepravovaných osôb,
- c) uskutočnenie pracovnej cesty týmto spôsobom je efektívnejšie ako vykonanie cesty verejným dopravným prostriedkom i vzhľadom na využitie pracovného času.

Čl. 21

Náhrada za použitie vlastného motorového vozidla
a sadzby

/1/ Za použitie vlastného vozidla poskytne organizácia zamestnancovi za každý jeden kilometer jazdy sadzbu základnej náhrady a náhradu za spotrebované pohonné hmoty podľa všeobecne záväzných platných predpisov⁴⁾.

/2/ Zamestnancovi, ktorý z vážnych dôvodov nepoužil pri pracovnej ceste hromadný dopravný prostriedok, určený organizáciou a použil vlastné vozidlo, organizácia poskytne v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitným predpisom⁴⁾ náhradu vo výške cestovného verejným dopravným prostriedkom (s vý-

⁴⁾ Zákon č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

nimkou lietadla). Ak je to hospodárne, môže organizácia obdobne poskytnúť túto náhradu podľa dohody aj zamestnancovi, ktorý o použitie vlastného vozidla pri pracovnej ceste organizáciu nepožiadala.

Čl. 22

Plánovanie a povoľovanie ciest vlastným vozidlom

/1/ Požiadavku na použitie vlastného vozidla uplatní zamestnanec na tlačive „Žiadanka na prepravu“⁵⁾ podpísaným príslušným vedúcim zamestnancom a odovzdá ho referentovi autoprevádzky. O povolení použitia vlastného vozidla rozhoduje zamestnanec poverený vedúcim organizácie. Povolenie je súčasťou cestovného príkazu na príslušnú cestu.

/2/ Po skončení pracovnej cesty zamestnanec, ktorý použil vlastné vozidlo, predloží referentovi autoprevádzky na samotnej prílohe k cestovnému príkazu na odsúhlasenie údaje preukazujúce výšku náhrady za použitie vlastného vozidla, t. j. miesto určenia, ubehnuté kilometre, výpočet náhrady za ubehnuté kilometre podľa sadzby určenej predpisom²⁾ a spotrebované pohonné hmoty.

⁵⁾ Tlačivo ŠEVT - 306019

Centrum právnej pomoci

Račianska ul.72
P.O.BOX 33
830 03 Bratislava

Ministerstvo spravodlivosti SR
Župné námestie 13
813 11 Bratislava

Odobzdávaci protokol k osobnému automobilu

Preberajúcemu je odovzdaný osobný automobil:

VW Passat - 1,9 TDI

VIN: WVWZZZ3CZ6P019189

IČO motora: BKC 599410

EČV: BA-423MZ

Stav tachometra pri odovzdaní: *22086* km

Pohonné látky v nádrži pri odovzdaní: *15* l

(ďalej len vozidlo).

Vozidlo je odovzdávané v rovnakom technickom stave, ako bolo pri jeho prevzatí, tj.:

- poškrabaný lak
- poškodený zadný nárazník
- poškodené čelné sklo.

Vozidlo je odovzdávané s vyčisteným interiérom a umyté.

Vozidlo obsahuje totožnú výbavu s výbavou, ktorú malo pri preberaní: TP, kľúče, návod na obsluhu, servisné knižky, zelenú kartu, rezervné koleso, zdvihák, kľúč na kolesá, lekárničku, lano a trojuholník.

Spolu s vozidlom sa odovzdáva i ~~Záznam o prevádzke vozidla.~~ *oprava: majiteľ*

Počas prevádzky sa nevyskytla žiadna porucha vozidla, vymenené boli zimné pneumatiky za letné a doliateho bolo 1,5 litra motorového oleja Agip Full Synthetic 7007, SAE OW 30 (Long life).

Zimné pneumatiky sú vrátené súčasne s odovzdaním vozidla.

V Bratislave dňa 30. 5. 2006

CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI
RAČIANSKA 72
831 02 BRATISLAVA
IČO: 30 798 841

Mária Kolíková
Mgr. Mária Kolíková
odovzdávajúca

Norbert Spót
Norbert Spót
preberajúci

IČO: 3079 8841
Tel: +421/2/44453080, 44463040
Fax: +421/2/44453431